



MANUAL E MAPEAMENTO

DOS PROCESSOS DE GESTÃO DE
FOLHA DE PAGAMENTO DOS
BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE IPU

VERSÃO 1.0





GESTÃO DO IPUPREV

DIRETORIA

Presidente do IPUPREV/Gestor de Recursos
Pedro Peres Martins Filho

Diretora Financeira
Cecília Marinho Mourão

Diretora Previdenciária
Darlla Martins Araújo Albuquerque

CONSELHO FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO – CFA

Pedro Érico Taumaturgo Marinho
Ioneide Rodrigues Pinto
José Tarcísio Martins Miranda
Wilder Jones Azevedo Farias
Maria Olinda Arruda Gomes
Francisco Ivan Alves dos Santos

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

Cecília Marinho Mourão
Pedro Peres Martins Filho
Washington Fernandes de Sousa

1. GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

A Gestão da Folha de Pagamento dos Benefícios Previdenciários, engloba todas as etapas que estão ligadas ao cadastro, lançamento, cálculo e pagamento dos benefícios já concedidos pelo **IPUPREV**.

Os servidores do instituto deverão se atentar inicialmente ao manual e mapeamento de Concessão de Benefícios, utilizando a respectiva regra e tipo de benefício, e por fim, quando o beneficiário for encaminhado à Folha de Pagamento, deverá utilizar este manual e mapeamento, que delimitará as etapas sistêmicas para ambos os benefícios, tanto Aposentadoras quanto Pensões.

ETAPA INICIAL

A etapa inicial desse processo engloba as fases de cadastro no sistema de Gestão de Benefícios Previdenciários, que irá fornecer documentos importantes para o cálculo do benefício e criar a base de dados geral de Informações Previdenciárias, inclusive Censo Previdenciário, censo cadastral e prova de vida.

Todos os passos a seguir deverão ser realizados no Sistema de Gestão de Benefícios Previdenciários do Instituto de Previdência:

CADASTROS GERAIS:

Passo 1 - ATUALIZAR CADASTRO FUNCIONAL DO SEGURADO

Passo 2 – ATUALIZAR O CADASTRO DOCUMENTAL DO SEGURADO

Passo 3 – ATUALIZAR O HISTÓRICO FINANCEIRO

Passo 4 - EMITIR TABELA DE CÁLCULO DA MÉDIA

Passo 5 – EMITIR TABELA DE CONTROLE DE BENEFÍCIOS COM PARIDADE

Passo 6- ADICIONAR TIPO DE BENEFÍCIO AO CADASTRO DO SEGURADO

NOVOS BENEFICIÁRIOS:

Nesta parte da etapa intermediária ocorrem os lançamentos para cadastro de benefício e informações financeiras do beneficiário no sistema de Folha de Pagamento.

Passo 7 – CADASTRAR/ATUALIZAR DADOS PESSOAIS DO BENEFICIÁRIO NO SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO

Passo 8 – CRIAR NÍVEL SALARIAL VINCULADO À RESPECTIVA LINHA DE BENEFÍCIO E TABELA SALARIAL, CONFORME REGRA DE CÁLCULO DO BENEFÍCIO DESCRITA NO DECRETO DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIO

Passo 9 – CADASTRAR BENEFÍCIO DO SEGURADO, VINCULADO AO CADASTRO DOCUMENTAL(PESSOAL)

Passo 10 – EXECUTAR CÁLCULO DA FOLHA DE PAGAMENTO INDIVIDUAL DO NOVO BENEFICIÁRIO E CONFERIR O VALOR

CÁLCULO DA FOLHA DE PAGAMENTO DE TODOS OS BENEFICIÁRIOS DO MÊS:

Passo 11 – EXPORTAR DADOS DE CONSIGNAÇÕES DE SISTEMA DE GESTÃO DE CONSIGNADOS;

Passo 12 – VERIFICAR BENEFICIÁRIOS FALECIDOS (SISTEMAS DE CONTROLE) , E CASO HOUVER REALIZAR O ENCERRAMENTO DO BENEFÍCIO;

Passo 13 – VERIFICAR JUNTO AO RECURSOS HUMANOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO SE HOUVERAM REAJUSTES SALARIAIS (REGRA DA PARIDADE);

Passo 14 – CASO TENHAM OCORRIDO REAJUSTES SALARIAIS, ESTES DEVEM SER LANÇADOS CONFORME LEGISLAÇÃO, NAS TABELAS DOS RESPECTIVOS SERVIDORES QUE TIVEREM DIREITO DE ACORDO COM A REGRA;

Passo 15 – EXECUTAR O CÁLCULO GERAL DA FOLHA NO SISTEMA;

Passo 16 – CONFERÊNCIA DOS VALORES DE BENEFÍCIO DA FOLHA DE PAGAMENTO

Passo 17 – EM CASO INCOSISTÊNCIAS, REALIZARÁ A CORREÇÃO

Passo 18 – BLOQUEIO DA FOLHA DE PAGAMENTO;

ETAPA FINAL

Na etapa final, após o bloqueio da Folha de Pagamento, serão realizados os últimos procedimentos ligados à folha de pagamento de benefícios previdenciários.

Passo 19 – EMPENHO: IMPORTAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO PARA A CONTABILIDADE;

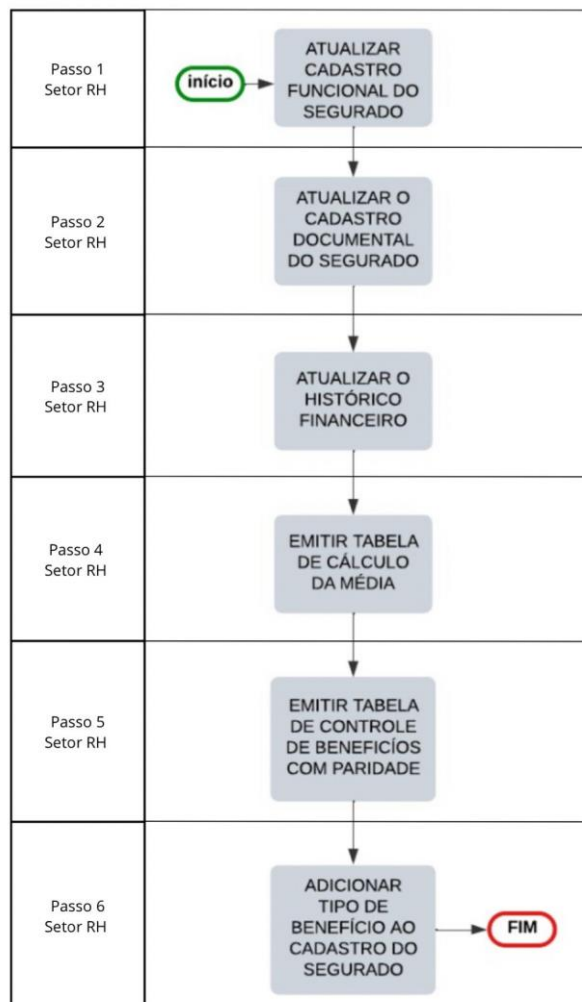


Passo 20 – LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO – PAGAMENTO DOS BENEFÍCIOS

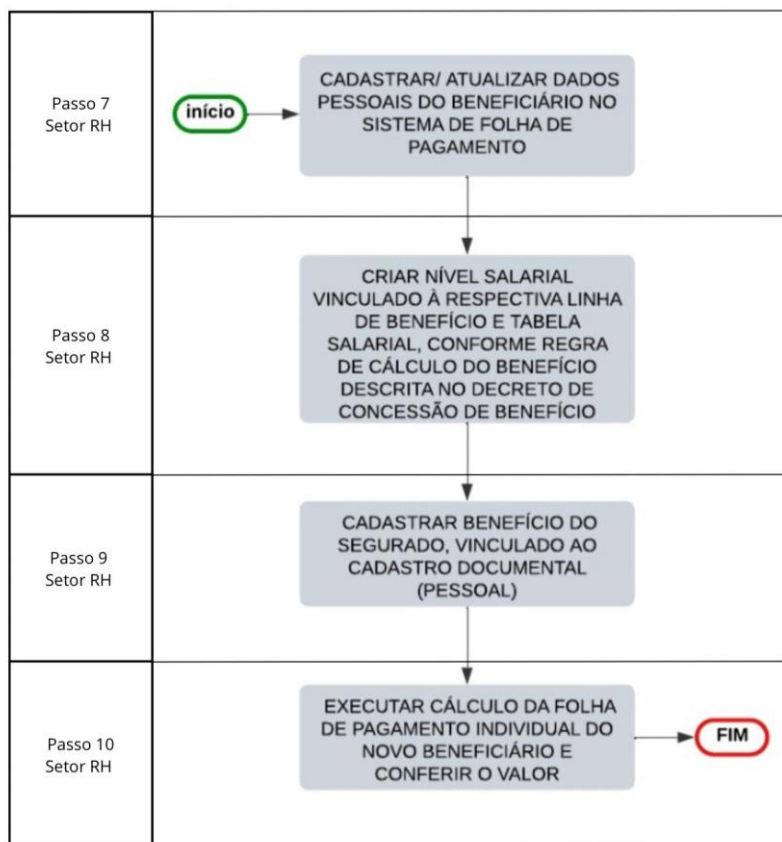
Passo 21 – IMPORTAÇÃO DE DADOS DA FOLHA PARA ÓRGÃOS FISCALIZADORES

MAPEAMENTO:

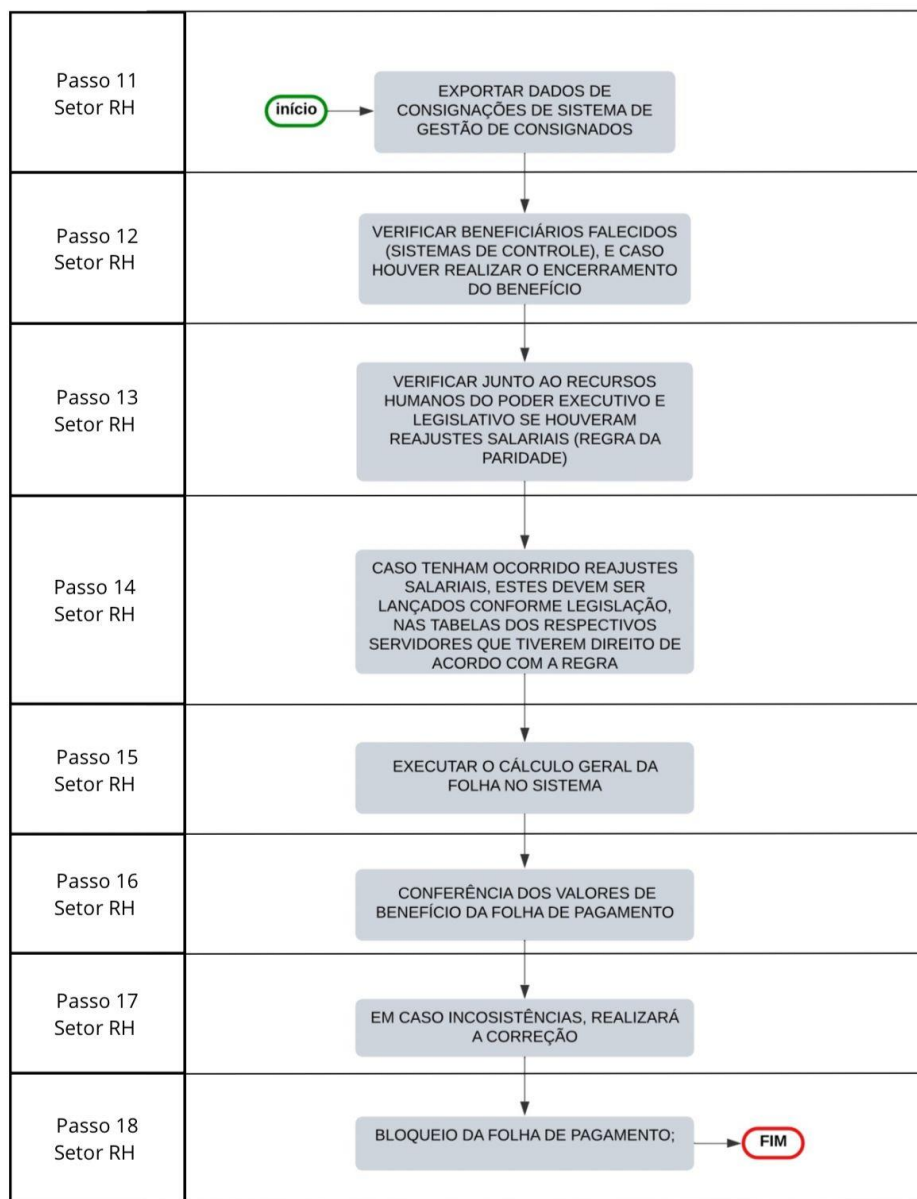
CADASTROS GERAIS:



NOVOS BENEFICIÁRIOS:



CÁLCULO DA FOLHA DE PAGAMENTO DE TODOS OS BENEFICIÁRIOS DO MÊS:



ETAPA FINAL:

